

## اساسنامه انجمن پایانه داران بنادر ایران

که در نشست مورخ ۱۳۸۸/۰۹/۲۵ مورد تأیید قرار گرفت

### مقدمه

به منظور ساماندهی صنعت پایانه داران بنادر ایران و خدمات آنان در امور مربوط و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری های انجام شده و همچنین استفاده از تجربیان علمی و عملی دست اندر کاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی و دفاع از منافع مشروع اشخاص حقوقی عضو در راستای اهداف ملی ( انجمن پایانه داران بنادر ایران ) به استناد بند ( ک ) ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد :

### فصل اول - کلیات

#### ماده ۱- هویت :

**هویت :** انجمن پایانه داران بنادر ایران که در این اساسنامه اختصاراً ( انجمن ) نامیده میشود ، و معادل انگلیسی آن عبارت است از : ASSOCIATION OF IRANIAN PORTS AND HARBORS OPERATORS در اتاق ایران تشکیل و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید .

#### ماده ۲- تابعیت :

تابعیت انجمن ، ایرانی است .

#### ماده ۳ - اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی انجمن در تهران به آدرس : .....می باشد .

**تبصره ۱-** در صورت تغییر اقامتگاه قانونی انجمن مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید .

#### ماده ۴- حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت انجمن در کلیه بنادر می باشد . انجمن می تواند پس از تصویب هیات مدیره و اطلاع اتاق بازرگانی ، صنایع و معادن ایران در خارج از کشور و یا بنادر و یا مراکز استان ها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید .

تبصره ۲- شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد .

ماده ۵- مدت : مدت فعالیت انجمن نامحدود است .

## فصل دوم - اهداف

ماده ۶ - هدفهای انجمن عبارتند از :

۶-۱- حمایت از منافع مشترک اعضا

۶-۲- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات خدماتی موضوع فعالیت انجمن مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع و پیگیری .

۶-۳- مشارکت گروهی و همکاری با دستگاههای قانون گذاری ، اجرایی و قضایی در زمینه تهیه طرح ها و لوایح قانونی و آیین نامه ها و تصویب نامه ها در موضوعات تخصصی مربوط به امور پایانه داران بنادر ایران .

۶-۴- کمک به تحقق هدفهای کمی و کیفی تعیین شده برای ارائه خدمات موضوع فعالیت انجمن .

۶-۵- تلاش برای توسعه پایانه های موجود و ایجاد پایانه های جدید در کشور .

۶-۶- تلاش برای ساماندهی و بهبود کیفیت خدمات دهی به اعضا .

۶-۷- ارتقای اعتبار و جایگاه اعضای انجمن از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو

۶-۸- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظائف انجمن ، فعالیتهای خدماتی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب ، مجلات و بوروشورهای تخصصی .

۶-۹- ایجاد هماهنگی و ارتباط با بانک ها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران و فراهم سازی در زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیتهای اعضا .

۶-۱۰- معرفی اعضا به وزارتخانه و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز .

۶-۱۱- ارائه خدمات جانبی مشاوره ای به اعضا از قبیل مشاوره حقوقی ، مالی ، مالیاتی ، بیمه ای و مسائل تخصصی

۶-۱۲- مشارکت در تدوین استانداردهای مورد نیاز خدمات صنفی انجمن با سازمان های ذیربط .

۶-۱۳- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی ، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایشهای تخصصی و میزگرد ها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تألیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت اتحادیه .

۶-۱۴- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در انجمن .

۶-۱۵- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضاء با تشکیل هیات داوری تخصصی .

۶-۱۶- ایجاد صندوق سرمایه گذاری با مشارکت اعضاء .

## فصل سوم - عضویت و شرایط آن

### ماده ۷- شرایط عضویت و انواع آن

#### ۷-۱- نوع عضو :

الف - اصلی : شامل افراد حقوقی است که مستقیماً فعال در امور مربوط به انجمن می باشند .

ب - اعضاء افتخاری : شامل افراد حقیقی و حقوقی متخصص و صاحب منصبان دارای فعالیت های مرتبط با موضوع که بنا به دعوت هیات مدیره عضو می گردند ( حضور این اعضاء در جلسات هیات مدیره و مجامع عمومی بدون حق رأی خواهد بود . ) ضمناً اعضاء افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف می باشند .

ج - اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت مقررات مربوطه می توانند به عضویت انجمن درآیند .

د - اشخاص حقوقی خارجی مقیم ایران در صورت تشخیص و تصویب هیات مدیره می توانند با رعایت مقررات مربوطه به عضویت انجمن در آیند .

#### ۷-۲- شرایط عمومی عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی :

الف - تابعیت ایرانی

ب - داشتن مجوز فعالیت قانونی

ج - داشتن کارت معتبر عضویت یا بازرگانی در اتاق بازرگانی ، صنایع و معادن ایران

د - داشتن فعالیت پایانه داری در بنادر کشور و با معرفی دو نفر از اعضاء اصلی انجمن و تصویب هیات مدیره

ه - پذیرش مفاد اساسنامه

## فصل چهارم - ارکان

ماده ۸ - ارکان اتحادیه عبارتند از :

- مجمع عمومی
- هیات مدیره
- بازرس

ماده ۹ - مجامع عمومی :

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد .

۹-۱- تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار منتخب مجمع و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد .

ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضای یکی از اعضاء هیات مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد .

۹-۲- اشخاص حقوقی عضو انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضای دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور و با مهر شرکت معرفی می نمایند .

۹-۳- جلسه مجمع عمومی ( عادی و بطور فوق العاده ) با شرکت اکثریت نسبی اعضاء ( نصف به علاوه یک ) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء حاضرین ( دو سوم ) معتبر می باشد .

۹-۴- اخذ رأی در مجامع عمومی انجمن بنا به تشخیص هیات رئیسه می تواند به صورت کتبی و مخفی یا با روش های دیگر باشد .

۹-۵- با به حد نصاب رسیدن مجمع در ابتدا از میان حاضرین رئیس سنی انتخاب ، و اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس ، دو ناظر به عنوان هیات رئیسه و یک منشی برای مجمع اخذ رأی بعمل خواهد آمد . سپس هیأت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را رسماً به عهده می گیرد .

۹-۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضای هیات رئیسه می رساند . همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد .

۹-۷- مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه انجمن برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد .

۹-۸- حضور نماینده اتاق بازرگانی ، صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی ( عادی و فوق العاده ) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود و ذیل صورتجلسات را امضاء خواهد نمود .

۹-۹- انجمن موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی ( عادی و فوق العاده ) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال و موارد نیاز به آگهی در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران را درخواست نماید .

۹-۱۰- هر یک از اعضای اصلی در مجامع عمومی عادی و فوق العاده دارای یک حق رأی هستند .

۹-۱۱- هر عضو اصلی حداکثر می تواند وکالت یکی دیگر از اعضای اصلی را جهت حضور در مجمع و مشارکت در اتخاذ تصمیم بپذیرد . ( وکالتنامه می بایستی کتبی و در سربرگ شرکت و ممهور به مهر و امضاء باشد . )

#### ماده ۱۰ - انواع مجامع عمومی :

۱۰-۱- مجمع عمومی عادی

۱۰-۲- مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی عادی انجمن یک نوبت در سال ( ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی ) طبق ماده ۹ تشکیل می گردد . تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلا مانع است .

#### ماده ۱۱ - وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده به شرح ذیر است :

۱۱-۱- استماع و بررسی گزارش هیات مدیره درباره عملکرد سال گذشته و تصویب آن .

۱۱-۲- استماع و بررسی گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال مالی گذشته و بودجه سال جاری و تصویب بودجه سال آتی .

۱۱-۳- تصویب پیشنهاد هیات مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء .

۱۱-۴- استماع گزارش بازرس و اظهار نظر .

۱۱-۵- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیات مدیره .

۱۱-۶- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیات مدیره .

۱۱-۷- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرسان که مدت مأموریت آنها خاتمه یافته یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند .

۱۱-۸- انتخاب روزنامه کثیر الانتشار .

#### ماده ۱۲ -

هیات مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیات مدیره اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۹ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود. در صورت عدم دعوت به موقع مجمع توسط هیات مدیره انجمن، اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران می تواند رأساً نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

#### ماده ۱۳-

مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا بازرس و یا با درخواست نصف به علاوه یک از اعضا انجمن با رعایت ماده ۹ اساسنامه تشکیل می گردد.

#### ماده ۱۴-

با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضای انجمن وفق ماده ۹ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۹ اقدام نماید.

#### ماده ۱۵ -

بادرخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اهضاء انجمن مبنی بر تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیات مدیره انجمن باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۹ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیات مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۹ از اعضا دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً از اتاق ایران خواهند خواست که مفاد ماده ۱۲ اجرا گردد.

#### ماده ۱۶ -

در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی به علت حد نصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۹ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضا اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

#### ماده ۱۷- وظائف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

ب - انحلال انجمن و انتخاب اعضای هیات تصفیه

#### ماده ۱۸-

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای انجمن و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آرای افراد حاضر در جلسه تصویب می شود .

#### ماده ۱۹ - هیات مدیره

انجمن به وسیله هیات مدیره مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل از اعضای که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به صورت فوق العاده از بین اعضای و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد .

۱-۱۹- بعد از اختتام دوره مأموریت هیات مدیره تا انتخاب هیات مدیره جدید ، کلیه مسئولیتها همچنان به عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد بود .

۱۹-۲- انتخاب هر یک از اعضای هیات مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلا مانع است .

تبصره ۳ : اعضای هیات مدیره با رأی مستقیم اعضای مجمع انتخاب می شوند .

#### ماده ۲۰- شرایط عضویت در هیات مدیره :

الف - دارا بودت تابعیت ایرانی

ب - داشتن حسن شهرت

ج - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

د - مدیر عامل یا عضو هیات مدیره ، عضو حقوقی باشد .

#### ماده ۲۱-

داوطلب عضویت در هیات مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق ایران و انجمن تسلیم نماید .

#### ماده ۲۲-

در صورت استعفا از عضویت ، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی ، مأموریت نماینده آن عضو حقوقی انجمن نیز به تبع ، منتفی و زایل خواهد شد .

#### ماده ۲۳-

چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو ، پس از انتخاب در ارکان انجمن به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت ، به خودی خود از سمتی که در انجمن دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، برابر مقررات ، انتخابات بعمل خواهد آمد .

#### ماده ۲۴ -

هیات مدیره می تواند در صورت اثبات زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۰ برای هر یک از اعضاء هیات مدیره در طول مأموریت ، نسبت به عزل آن عضو اقدام نماید . جایگزین ، برابر مفاد این اساسنامه انتخاب خواهد شد .

#### ماده ۲۵ -

هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس ، یک نفر را به عنوان نایب رئیس ، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود .

تبصره ۶: رئیس هیات مدیره رئیس انجمن نیز می باشد .

#### ماده ۲۶ -

مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود . متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند .

#### ماده ۲۷ -

هیات مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد . جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد .

#### ماده ۲۸ -

در صورت استعفاء ، فوت و یا عزل هر یک از اعضای هیات مدیره ، عضو علی البدل که در انتخابات رأی بیشتری داشته است ، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضای علی البدل دارای آرای مساوی باشند انتخاب در هیات مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد .

تبصره ۷ - غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیات مدیره خواهد بود .



تبصره ۸ - تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت ، حداقل با رأی دو سوم اعضای هیات مدیره می باشد .

ماده ۲۹ -

جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت دارای حق رأی رسمیت پیدا می کند .

ماده ۳۰ -

اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس ، سایر اعضای هیات مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد .

ماده ۳۱ -

مصوبات هیات مدیره با رأی اکثریت نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۳۲ -

صورت مذاکره و تصمیمات هیات مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد .

ماده ۳۳ -

شرکت اعضای علی البدل و بازرس در جلسات هیات مدیره بلا مانع است ولی حق رأی نخواهند داشت .

ماده ۳۴ -

رئیس می تواند از خارج ، یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف به عنوان دبیر انتخاب نماید .

تبصره ۹ - دبیر انجمن بنا به پیشنهاد رئیس و تصویب هیات مدیره خواهد بود . عزل وی نیز به همین ترتیب انجام خواهد شد .

تبصره ۱۰ - دبیر عالی ترین مقام اجرایی انجمن بوده و زیر نظر رئیس انجام وظیفه خواهد نمود . انتخاب دبیر بایستی به اطلاع اتاق ایران برسد و در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران نیز توسط اتاق ایران درج و آگهی گردد .

ماده ۳۵ - برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن ، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن ، جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت انجمن ، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت آنها ، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه ، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیات مدیره و بازرس

انجمن ، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجامع ، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی ، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز ، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان ، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه انجمن و تعمیر و سرویس به موقع آن ، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل انجمن ، اجرای مصوبات در انجمن و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور انجمن ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیات مدیره تأسیس می گردد .

ماده ۳۶ -

#### وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیات مدیره :

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است . وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح ذیل می باشد :

۳۶-۱- افتتاح حساب جاری بنام انجمن در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام .

۳۶-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی .

۳۶-۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن به طور کلی و به ویژه راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام حساب انجمن .

۳۶-۴- اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه دار است .

۳۶-۵- دریافت مطالبات انجمن و پرداخت دیون آن .

۳۶-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر برابر با ماده ۳۴ و کارکنان انجمن و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور و بنا به پیشنهاد رئیس .

۳۶-۷- اقامه و استرداد هر گونه دعوی کیفری و حقوقی با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور ، مصالحه ، تعیین وکیل و وکیل در توکیل ولو کراراً سازش ، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری .

۳۶-۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به انجمن واگذار می گردد .

۳۶-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد .

۳۶-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاری های اقتصادی ، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوطه .

۳۶-۱۱- تهیه ، تدوین و تصویب مقررات و آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور انجمن در چارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی .

۳۶-۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی ، مدیریتی ، مالی و مالیاتی ، بیمه ، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به انجمن .

۳۶-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه انجمن برای تصویب از طریق مجامع مربوطه .

۳۶-۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون انجمن پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی .

۳۶-۱۵- هیات مدیره میتواند عض متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در انجمن تعلیق نموده و علت تعلیق عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی ، صنایع و معادن ایران گزارش کند . تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است .

۳۶-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی از صاحب نظران برای ارتقای کیفی سطح دانش اعضاء .

۳۶-۱۷- تعیین مبلغ حق ورودیه و حق عضویت سالانه به پیشنهاد خزانه دار و ارائه به مجمع عمومی عادی برای تصویب .

۳۶-۱۸- حق بهره برداری بهینه از منابع مالی انجمن به منظور جلوگیری از کاهش آن از قبل خرید و فروش اوراق مشارکت ، سهام و ...

### ماده ۳۷ - خزانه دار :

۳۷-۱- خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن بوده و موظف است و دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی انجمن را تنظیم ، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن باطلاع رئیس هیات مدیره در محل دبیرخانه ، اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد .

۳۷-۲- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضای مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه دار همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود . در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای دبیر همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود .

تبصره ۱۲ : رئیس می تواند با مسئولیت خود اختیار امضاء اسناد مالی و اوراق بهادر را به دبیر تفویض نماید .

## فصل پنجم

### ماده ۳۸- بازرس :

۳۸-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۰ اساسنامه است .

۳۸-۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

۳۸-۳- در صورت فوت و یا استعفاء و یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۰ اساسنامه از بازرس اصلی ، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد .

### ماده ۳۹ - وظایف بازرس :

۳۹-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه ، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید .

۳۹-۲- بازرس ، ترازنامه تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد .

۳۹-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا تهیه و ارائه خواهد نمود .

۳۹-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید .

۳۹-۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه اتحادیه تحویل دهد .

۳۹-۶- سال مالی انجمن از اول فروردین هر سال شروع و به آخر اسفند همان سال ختم می شود و به استثنای سال اول که ابتدای آن تاریخ تأسیس انجمن است .

### ماده ۴۰ - کمیته ها و مشاوران :

انجمن به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته های متشکل از نمایندگان شرکتهای عضو و اعضای حقیقی افتخاری و یا مشاوران تشکیل دهد . نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آیین نامه هایی خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب می گردد .

## فصل ششم - منابع مالی

### ماده ۴۱ -

اشخاص حقوقی داوطلب عضویت در انجمن موظف به پرداخت مبلغ حق ورودیه به حساب جاری انجمن و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند. میزان حق ورودیه هر عضو با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع انجام خواهد شد.

### ماده ۴۲ -

هر عضو علاوه بر حق ورودیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری انجمن واریز و قبض رسید آن را تحویل دبیرخانه نماید.

### ماده ۴۳ -

انجمن می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضاء یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضا نماید با تصویب هیات مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک ها و موسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

## فصل هفتم - انحلال و تصفیه

### ماده ۴۴ - انحلال و تصفیه :

۴۴-۱- انجمن به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود.

۴۴-۲- چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع، مدیران تصفیه ای را متشکل از سه نفر نمایندگان انتخاب می نماید. انتخاب اعضای هیات مدیره انجمن قبل از انحلال در مقام اعضای هیات تصفیه بلا مانع است. چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه، هیات تصفیه را تعیین خواهد نمود.

۴۴-۳- پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضای هیات تصفیه، مدیران سابق انجمن مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال، و اثاثیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

۴۴-۴- هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی ایران وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد گرفت.

۴۴-۵- وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود ، مطالبات و دیون انجمن و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود .

۴۴-۶- اتاق ایران می تواند در صورتی که انجمن به وظایف و تکالیف قانونی و یا مندرج در این اساسنامه عمل ننماید و یا نصف به علاوه یک اعضاء اصلی آن را از اتاق ایران درخواست نمایند نسبت به فراخوان و برقراری مجمع عمومی به طور فوق العاده با دستور به تعلیق هیات مدیره و انتخاب هیات مدیره جدید و یا توقف و یا انحلال انجمن اقدام نماید .

### فصل هشتم - موارد متفرقه

#### ماده ۴۵ - حکمیت :

انجمن می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت ( داوری ) نماید . در این صورت هیات مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو و یا اشخاص حقیقی ( اعضاء افتخاری و یا مشاوران ) ، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت ، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید . میزان حق الزحمه داوران را هیات مدیره تعیین و به اطراف اعلام خواهد نمود .

#### ماده ۴۶- تفسیر اساسنامه :

در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد . نظر اتاق ایران قطعی و لازم الاتباع خواهد بود .

#### ماده ۴۷-

این اساسنامه در یک مقدمه و ۸ فصل و ۴۷ ماده و ۱۲ تبصره تهیه و به تصویب هیات موسس اتحادیه متشکل از امضا کنندگان ذیل رسیده است .